

Дворец детского творчества Петроградского района

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ДДТ Петроградского района
Протокол № 1
от « 27 » августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ДДТ Петроградского района
от « 01 » сентября 2026 г. № 182-ла
А.Д.Семенцов



СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
ДДТ Петроградского района

 О.В.Михайленко
« 01 » 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре оценки эффективности деятельности работников
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дворец детского творчества
Петроградского района Санкт-Петербурга
на 2026 – 2027 уч. год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру оценки эффективности деятельности, осуществляющуюся в целях анализа качества работы и установления стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение; далее – ДДТ).

1.2. Процедура оценки эффективности деятельности работников ДДТ осуществляется Комиссией, которая в своей работе руководствуется следующими нормативными документами: Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжением КО Санкт-Петербурга от 20 августа 2013 г. № 1861-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций дополнительного образования Санкт-Петербурга», Уставом ДДТ и локальными нормативными актами ДДТ в части, касающейся системы

оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, а также совершенствования этой системы оплаты труда в целях повышения социальной защищенности работников и их материальной заинтересованности в результатах своего труда и деятельности ДДТ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения процедуры оценки эффективности деятельности работников ДДТ, статус, функции и порядок формирования Комиссии, регламент её работы по распределению стимулирующих выплат работникам за выполнение работ, педагогическим работникам – за выполнение работ, связанных с образовательным процессом.

1.4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, компетентности, объективности, гласности, деликатности, принципиальности.

2. Оценка эффективности деятельности работников ДДТ

2.1. Оценка эффективности деятельности работников ДДТ производится Комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам ДДТ Петроградского района, которая в своей деятельности руководствуется Положением о Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Изучает информацию, предоставленную работниками за отчетный период об итогах деятельности.

2.2.2. Изучает информацию, предоставленную педагогическими работниками за отчетный период об итогах деятельности, подтвержденную документально (дипломы, грамоты, сертификаты, справки, благодарственные письма, диагностические карты, служебные записки и т.д.) и оформленную в виде портфолио.

2.2.3. Устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности работников за отчетный период и вносит эти данные в итоговую ведомость.

2.2.4. Подготавливает и выносит на рассмотрение директора ДДТ решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах ее компетенции, оформленные протоколом.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора ДДТ.

2.3.1. В состав комиссии входят представители администрации, руководителей структурных подразделений, представитель трудового коллектива, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, методисты.

2.3.2. Комиссия создается в количестве 5-7 человек: председатель, секретарь, 3-5 членов Комиссии.

2.3.3. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

2.3.4. Секретарь комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание Комиссии, оформляет протоколы, своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии,

формирует выписку из Протокола заседания Комиссии и направляет ее руководителям структурных подразделений.

Секретарь Комиссии обладает правом голоса при голосовании.

2.3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, голосуют по вынесенным вопросам;
- излагают свое особое мнение по обсуждаемым вопросам (если таковое имеется), которое подлежит приобщению к Протоколу заседания Комиссии.

3. Регламент проведения процедуры оценки эффективности деятельности работников ДДТ

3.1. Процедура оценки эффективности деятельности работников ДДТ Петроградского района проводится планово, 2 раза в год, по полугодиям: периоды оценки – с 01 июня по 30 ноября текущего года и с 01 декабря текущего года по 31 мая последующего;

по результатам оценки эффективности деятельности работников ДДТ Петроградского района производится оплата в периоды, последующие за оцениваемыми: с 01 января по 30 июня и с 01 июля по 31 декабря соответственно.

3.2. Оценочные материалы (с предварительной самооценкой и подтверждающими материалами, оформленными в виде портфолио) предоставляются работниками ДДТ на рассмотрение непосредственному руководителю с целью получения промежуточной оценки эффективности деятельности и передачи их на рассмотрение Комиссии.

3.3. Окончательная оценка эффективности деятельности работников ДДТ производится Комиссией.

3.4. Оценка эффективности деятельности производится в оценочных баллах, с дальнейшим перерасчетом их в абсолютные единицы (рубли), «стоимость» балла едина для оценки эффективности деятельности всех работников ДДТ и зависит от размера выделенного администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга фонда надбавок и доплат, который устанавливается в % от фонда оплаты труда.

3.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии или лицо, его заменяющее, имеет право решающего голоса.

3.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом. Протоколы заседания Комиссии хранятся в течение 5 лет. Нумерация протоколов ведется от начала года.

3.7. На основании протокола Комиссии директор ДДТ издает приказ об оплате за эффективность деятельности, который является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам ДДТ. Оплата данных выплат осуществляется ежемесячно, пропорционально отработанному времени, в течение полугода, последующего за оценочным периодом.

4. *Соблюдение прав работников ДДТ*

4.1. В процессе проведения оценки эффективности деятельности возможно выявление отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки личных достижений работника. В таком случае Комиссия имеет право изменить количество баллов, представленных в листе самооценки работника.

4.2. С момента утверждения результатов оценки эффективности в течение 3-х рабочих дней работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

4.3. Комиссия обязана осуществить проверку аргументированного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5-ти рабочих дней после принятия заявления работника.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5. *Заключительное положение*

5.1. Настоящее Положение действует в течение года и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

5.2. Изменения, дополнения к Положению вносятся в установленном Уставом ДДТ порядке.